



**Comune di Ravenna**

Area: DIRETTORE GENERALE

Servizio Proponente: Servizio Risorse Umane e Qualità

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Maria Brandi

Cod. punto terminale: PERS

Ravenna, 29/11/2016

Fascicolo n. 2004/29973

Classifica: 03.15

ID Documento: 992410127

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE E8/2016**

**OGGETTO: Procedura comparativa con avviso di selezione pubblica finalizzata all'affidamento di un incarico triennale per la realizzazione di uno Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia per il personale del Comune di Ravenna e della Camera di Commercio di Ravenna: APPROVAZIONE ESITO E AFFIDAMENTO INCARICO.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 177582/763 del 29/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione triennale 2016/2018;
- il Dirigente è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti finanziari, tecnici ed amministrativi connessi agli obiettivi ed alle dotazioni assegnate al Servizio Risorse Umane e Qualità, quali il continuo aggiornamento del personale dell'Ente in merito alle tematiche connesse all'espletamento delle proprie attività;

Rilevato che:

- dall'anno 2011 nell'ente è stato istituito il ruolo del Consigliere di fiducia e che nei primi due anni di sperimentazione del servizio non sono stati riscontrati casi di molestie e di mobbing; coloro che si sono rivolti al consigliere di fiducia hanno manifestato situazioni di disagio e di malessere all'interno del proprio contesto lavorativo, causato da molte e diverse variabili di altra natura quali personali, relazionali, organizzative;
- pertanto dal 2013, il Comune di Ravenna e la Camera di Commercio di Ravenna hanno istituito uno "Sportello di ascolto", gestito da una professionalità esperta, per fornire ascolto, consulenza e supporto ai lavoratori e alle lavoratrici, singoli o in gruppo, che avvertono disagio e/o malessere riconducibile all'ambiente lavorativo, determinare le variabili che hanno portato allo stato di disagio ed individuare le azioni utili a superare le problematiche relazionali ed organizzative;
- nell'anno 2014 il Comune di Ravenna, all'interno dello sportello di ascolto ha attivato anche uno "Sportello in movimento" che prevede un supporto, per un loro efficace funzionamento, ai gruppi di lavoro che, nell'attività quotidiana vivono situazioni di disagio, esplicita o latente,

secondo tre diverse modalità: a) attività di supervisione e osservazione b) attività di supporto per problem solving c) attività di formazione mirata;

- alla fine del 2014, rilevando l'opportunità di dare continuità al percorso avviato con lo Sportello di ascolto, proseguendo la positiva sperimentazione realizzata fino a quel momento compreso lo "sportello in movimento", con determina n. 107/2014 del 24/12/2014 P.G. n. 159806/14 è stato affidato l'incarico professionale per la gestione dello Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia per il biennio 2015-16;
- con delibera di Giunta Comunale P.G. 82073/242 del 26/05/2015 è stato approvato il nuovo codice di condotta a tutela del benessere e della dignità lavorativa delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Ravenna.

Alla luce di quanto sopra esposto, considerato:

- il numero significativo dei/delle dipendenti che si recano allo Sportello di ascolto, come si evince dalla relazione della professionista incaricata, e l'incidenza positiva degli interventi forniti al personale e alla struttura nella gestione delle situazioni di disagio lavorativo, anche con le modalità previste dallo sportello in movimento;
- che è stato manifestato un riscontro positivo ed un apprezzamento sul servizio dello Sportello di ascolto offerto, sia da parte del CUG che da parte della RSU nell'ambito degli incontri congiunti realizzati, durante i quali è stata auspicata la continuazione di tale opportunità offerta ai lavoratori e alle lavoratrici;
- che lo sportello di ascolto ha superato la fase di sperimentazione ed è ormai diventato uno strumento consolidato per la promozione del benessere lavorativo all'interno dell'Ente;
- che l'esperienza svolta e la tipologia di casi trattati confermano la necessità che lo Sportello sia gestito da una figura professionale con competenze specifiche in ambito psicologico.

Rilevata pertanto, per le motivazioni sopra riportate, l'opportunità di confermare lo strumento dello Sportello di ascolto, con le medesime caratteristiche di quello attuale, andando a ricercare una figura professionale idonea alla quale affidare l'incarico per un triennio, garantendo così maggiore efficacia, stabilità e continuità dell'azione intrapresa;

Ritenuto pertanto di attribuire a tale affidamento la durata triennale, ai sensi dell'art.183, c. 6 lett. A e B del TUEL aggiornato al D.Lgs.118/2011 e successive modifiche, che disciplina la possibilità di assumere obbligazioni riguardanti spese correnti esigibili negli esercizi successivi a quello in corso, considerando tale spesa necessaria per garantire la continuità del servizio di Sportello di ascolto e di Consigliere di fiducia nel tempo ed il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n 100 del 21/09/2016, PG n. 135566 del 26/09/2016, è stata avviata la procedura comparativa con avviso di selezione pubblica finalizzata all'affidamento di un incarico triennale di collaborazione esterna per la realizzazione di uno Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia per il personale del Comune di Ravenna e della Camera di commercio di Ravenna, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Regolamentazione per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art. 7 comma 6 e ss. del D.Lgs. 165 del 30/03/2011 e 110 comma 6 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e dell'art. 2 comma 2 punto b) del D.Lgs: 81/2015;
- con la medesima determinazione, è stato approvato l'avviso inerente la selezione pubblica che in data 26/09/2016 è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ravenna, dal 28/09/2016 sul sito Internet del Comune di Ravenna alla voce Bandi e Concorsi - Concorsi, Selezioni e Incarichi - Incarichi professionali e collaborazioni coordinate, ed inoltre diffuso agli organi di

informazione tramite comunicato stampa ed inviato all'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna;

- l'affidamento di tale incarico è previsto nel Programma incarichi di collaborazione autonoma, approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Preso atto che l'avviso suddetto prevedeva che:

- i candidati fossero in possesso dei seguenti requisiti: 1) Titolo di studio universitario: diploma di laurea in relazione al sistema previgente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale, in psicologia; 2) Iscrizione all'albo professionale degli psicologi; 3) Formazione specifica sulle seguenti tematiche: organizzazione del lavoro pubblico e problematiche connesse all'ambiente di lavoro, formazione e sviluppo delle risorse umane, sicurezza del lavoro e valutazione dello stress lavoro correlato, indagini di clima, gestione dei casi e metodologia del colloquio, discriminazioni, molestie, mobbing; 4) Esperienze professionali: avere svolto esperienze lavorative in almeno 2 dei seguenti ambiti: a) organizzazione del lavoro pubblico e problematiche connesse all'ambiente di lavoro, formazione e sviluppo delle risorse umane; b) sicurezza del lavoro e valutazione dello stress lavoro correlato, indagini di clima, gestione dei casi e metodologia del colloquio; c) discriminazioni, molestie, mobbing; d) gestione di sportelli di ascolto per le problematiche relazionali ed organizzative nell'ambiente di lavoro;

- al fine di verificare il possesso delle competenze e capacità personali e professionali idonee a svolgere l'incarico, la selezione sarebbe stata effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati secondo i criteri a) valutazione del percorso scolastico-professionale (punteggio di laurea, esperienza formativa, numero di anni di esperienza professionale e il percorso professionale nel suo complesso), b) attinenza e coerenza dell'esperienza professionale maturata con l'oggetto dell'incarico (grado di attinenza e coerenza delle attività professionali svolte in relazione alle materie oggetto dell'incarico), c) quantità e qualità degli incarichi professionali svolti nelle materie oggetto dell'incarico (incarichi svolti nelle materie oggetto di incarico con particolare riferimento al numero, alla durata ed alla significatività dei contenuti degli incarichi);

- la selezione delle candidature pervenute sarebbe stata svolta dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità, con la collaborazione della Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG), della Responsabile e della collaboratrice dell'U.O. Organizzazione, Qualità e Formazione, entrambe anche componenti del CUG;

- la valutazione finale non avrebbe dato luogo a giudizi di idoneità e non avrebbe costituito in nessun caso graduatoria di merito.

Rilevato che la Commissione esaminatrice, composta come sopra individuata, nella seduta del 22/11/2016:

- ha preso atto che a seguito della pubblicazione dell'avviso suddetto sono pervenute complessivamente n. 17 domande, tutto entro i termini;

- ha deciso di prendere in esame tutte le 17 domande pervenute;

- ha esaminato l'istruttoria preliminare realizzata dalle componenti dell'U.O. Organizzazione, Qualità e Formazione, allegata al verbale della commissione, delle 17 domande pervenute entro i termini tenendo conto dei requisiti richiesti all'art. 3 del bando e secondo le modalità di selezione e criteri di valutazione descritte all'art. 9 del bando; in tale istruttoria per ciascun candidato:

- per la “valutazione del percorso scolastico-professionale”, sono stati riportati i dati relativi alla laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento in psicologia (anno di conseguimento e punteggio ottenuto), ai corsi post laurea effettuati (attinenti le tematiche dell’incarico o di altro tipo), alla formazione specifica (attinente alle tematiche, o di altro tipo, e le pubblicazioni);
- per la “valutazione dell’attinenza e coerenza dell’esperienza professionale maturata con l’oggetto dell’incarico” sono state riportate le informazioni relative alle esperienze professionali svolte nei 4 ambiti di esperienze attinenti all’incarico previsti all’art. 3 del bando e in altri ambiti (altre esperienze);
- per la “valutazione della quantità e qualità degli incarichi professionali svolti nelle materie oggetto dell’incarico”, sono state riportate la descrizione e la durata delle esperienze lavorative svolte nei 4 ambiti di esperienze attinenti all’incarico;

- ha rilevato che 6 istanze non posseggono i requisiti previsti all’art. 3 del bando (istanza n. 1 - 2 - 4 - 8 - 10 - 16) e pertanto sono escluse dalla selezione;

- ha stabilito di selezionare e di mettere a confronto dal punto di vista qualitativo i curricula che superano il requisito minimo di esperienze professionali in due ambiti previsto all’art. 3 e che quindi riportano esperienze professionali in almeno tre ambiti; non vengono pertanto messi a confronto i n. 4 candidati che posseggono esperienze professionali solo in due ambiti (istanze n. 3 - 7 - 12 - 17); vengono quindi individuati n. 7 candidati che riportano esperienze professionali in almeno tre ambiti: Righetti Claudia (istanza n. 5), Borzatta Claudio (istanza n. 6), Casadio Gianluigi (istanza n. 9), La Placa Carmela (istanza n. 11), Grazzini Emanuela (istanza n. 13), Paladini Raffaella (istanza n. 14) e Passerotti Elisa (istanza n. 15);

- nell’esaminare i diversi curricula ha dato particolare rilievo e priorità alla verifica della esperienza nella gestione degli sportelli di ascolto per il personale delle organizzazioni in quanto è la più congruente con le necessità dell’Ente e con l’oggetto della prestazione richiesta all’art. 2 del bando. Ciò in quanto, le attività che l’incaricato/a dovrà svolgere, riguardano in particolare la gestione dello sportello di ascolto del personale del Comune e della Camera di Commercio di Ravenna, destinato ad un target variegato, che svolge attività diversificate ed opera in strutture organizzative con caratteristiche specifiche diverse in quanto si tratta di personale insegnante, di vigilanza, amministrativo, tecnico, culturale e dal 2017 anche di personale che lavora nei servizi sociali;

- ha espresso per ciascuna delle 7 candidature le proprie valutazioni, riportate dettagliatamente nel verbale, depositato agli atti dell’U.O. Organizzazione, Qualità e Formazione, al termine delle quali, ha individuato **Claudia Righetti** come la candidata che possiede le esperienze e competenze più idonee per svolgere le funzioni ed attività dell’incarico per la gestione dello sportello di ascolto per i dipendenti e il ruolo di consigliere di fiducia, in quanto reputa il relativo curriculum maggiormente congruente alle caratteristiche dell’incarico da svolgere. Da tale curriculum si evince infatti in particolare una rilevante esperienza nel contesto del benessere lavorativo in organizzazioni pubbliche e nella gestione di sportelli di ascolto anche di altri Comuni simili a quello di Ravenna, per caratteristiche, dimensioni e complessità (es. Modena) che ha consentito di sviluppare ampie conoscenze sulle dinamiche organizzative, comunicative e relazionali di un ente pubblico, esperienze nella gestione di casi che riguardano le diverse professionalità presenti nel contesto specifico comunale, nonché di individuare e sperimentare azioni diversificate per migliorare il benessere lavorativo in contesti specifici.

Visto l’art. 42, comma 2 lett. i) del D.Lgs.vo 267/00;

Dato atto che la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 58/E6 del 26/11/2014 (P.G. n. 146538/2014) avente per oggetto "Approvazione nuova modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine alle determinazioni dirigenziali con firma digitale";

Dato atto che alla presente determinazione è stata data, ai sensi della suddetta Determinazione, preventiva informazione all'Assessore e al Capo Area di competenza;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000, lo Statuto del Comune di Ravenna, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità ed il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

Informate le OO.SS.;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare per quanto premesso in narrativa, l'esito della procedura comparativa con avviso di selezione pubblica finalizzata all'affidamento di un incarico per la realizzazione di uno Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia per il personale del Comune di Ravenna e della Camera di commercio di Ravenna, come risulta dal verbale della Commissione esaminatrice, depositato agli atti dell'U.O. Organizzazione, Qualità e Formazione;
- 2) di dare atto che sono pervenute complessivamente n. 17 domande di partecipazione alla selezione;
- 3) di dare atto che sono state ammesse alla selezione tutte le 17 domande pervenute entro i termini stabilite dal bando;
- 4) di individuare, per le motivazioni espresse in narrativa, per l'incarico per la realizzazione di uno Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia la Dott.ssa Claudia Righetti in quanto possiede il curriculum maggiormente congruente alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, in relazione all'esito di cui al punto 1;
- 5) di dare atto che, come previsto nell'avviso di selezione pubblica, la valutazione non costituisce né giudizio di idoneità né graduatoria;
- 6) di affidare, assunte le premesse, l'incarico per la realizzazione di uno Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia per il personale del Comune e della Camera di Commercio di Ravenna alla **dott.ssa Claudia Righetti**, C.F. RGHCLD66L66F257O, e di dare atto che il perfezionamento del rapporto con la contraente avverrà mediante sottoscrizione, per accettazione, del disciplinare di incarico, approvato con la determinazione n 100 del 21/09/2016 PG 135566 del 26/09/2016, così come previsto dall'art. 6, del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Regolamentazione per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
- 7) di dare atto che l'incarico avrà durata complessiva di 36 mesi e potrà eventualmente essere prorogato solo per le limitate necessità di completamento del progetto/attività o revocato con provvedimento motivato;
- 8) di approvare la spesa di **€ 30.000,00** per far fronte al compenso annuo lordo forfetario di **€ 10.000,00**, onnicomprensivo di ogni costo/spesa/rimborso, comprensivo di contributi previdenziali, IVA e di qualsiasi altra ritenuta prevista dalle normative vigenti;
- 9) di dare atto che con la determinazione dirigenziale sopra citata n 100 del 21/09/2016 PG 135566 del 26/09/2016, a copertura della spesa relativa al di cui trattasi, sono state prenotate le seguenti somme:

- € 10.000,00 con prenotazione n. **2017/80014/0** FO del 22/09/2016 sul Capitolo 3260 art. 74, Bilancio 2017, avente per oggetto "Altri incarichi di collaborazione esterna" del centro di responsabilità 01013 - Organizzazione, Qualità e Formazione;

- € 10.000,00 con prenotazione n. **2018/80007/0** FO del 22/09/2016 sul Capitolo 3260 art. 74, Bilancio 2018 avente per oggetto "Altri incarichi di collaborazione esterna" del centro di responsabilità 01013 - Organizzazione, Qualità e Formazione;

10) di trasformare in impegno la prenotazione n. **2017/80014/0** FO del 22/09/2016 di € 10.000,00 sul Capitolo 3260 art. 74, Bilancio 2017 e la prenotazione n. **2018/80007/0** FO del 22/09/2016 di € 10.000,00 sul Capitolo 3260 art. 74, Bilancio 2018, a favore della **dott.ssa Claudia Righetti**, C.F. RGHCLD66L66F2570, come da allegato modello del Servizio Finanziario che fa parte integrante del presente atto;

11) di dare atto che si procederà con successivo atto ad assumere il relativo impegno di € **10.000,00** sul Capitolo 3260 art. 74, avente per oggetto "Altri incarichi di collaborazione esterna." del centro di responsabilità 01013 - Organizzazione, Qualità e Formazione, del corrispondente **bilancio di competenza 2019**;

12) di dare atto che la spesa è esigibile secondo lo schema sotto riportato:

ANNO	DATA SCADENZA	IMPORTO
2017	30/03/17	2.500,00
2017	30/06/17	2.500,00
2017	30/09/17	2.500,00
2017	31/12/17	2.500,00
2018	30/03/18	2.500,00
2018	30/06/18	2.500,00
2018	30/09/18	2.500,00
2018	31/12/18	2.500,00

13) di liquidare il compenso alla professionista a fronte di regolari fatture, secondo le tempistiche stabilite nel disciplinare di incarico;

14) di prendere atto che la Camera di Commercio di Ravenna, per far fronte alla spesa complessiva per il 2017, contribuirà con una quota proporzionale al numero dei propri dipendenti (corrispondenti a 66), dando mandato ai dirigenti competenti in materia di adottare uno specifico accordo per la disciplina del rapporto tra i due enti, prevedendo eventualmente la successiva proroga annuale fino al 2019, previo espresso consenso delle amministrazioni aderenti a seguito dei processi di fusione e riorganizzazione del sistema camerale in cui l'ente sarà coinvolto a breve in ottemperanza all'art. 10 della Legge 124/2015;

15) di dare atto che non vi è obbligo di acquisizione del codice CIG e CUP in quanto rientrante nelle fattispecie previste dall'art. 3.12 della Determinazione della AVCP n. 4 del 4 luglio 2011 e precisamente si tratta di incarico professionale ad un collaboratore esterno ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001;

16) di dare atto che il perfezionamento del rapporto avverrà mediante la sottoscrizione, per accettazione, del disciplinare di incarico, come previsto dall'art. 38 - comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

- 17) di trasmettere il presente atto alla competente Corte dei Conti, ai sensi delle disposizioni di legge e delle circolari in materia;
- 18) di dare atto che il Modello per l'anagrafe delle prestazioni, finalizzato ad adempiere ad obblighi di legge dall'art. 53 comma 14 del D. Lgs 165/2001, sarà inoltrato ad avvenuto impegno;
- 19) di pubblicare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 il presente atto e il curriculum sul sito istituzionale del Comune di Ravenna nella sezione "Amministrazione Trasparente - Consulenti e collaboratori" e l'esito della selezione nella sezione "Bandi e Concorsi - Concorsi, Selezioni e Incarichi - Incarichi professionali e collaborazioni coordinate";
- 20) di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Grazia Domenichini.

La Dirigente